

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА



Д.НП.001 ПРАЋЕЊЕ И АНАЛИЗА ПРАВНО НОРМАТИВНЕ РЕГУЛАТИВЕ

САДРЖАЈ

1	ЦИЉ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ	3
2	ДЕФИНИЦИЈЕ, ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ	3
3	ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА И ПРОЦЕСИМА	3
3.1	ВЕЗЕ СА ПРОЦЕСИМА СМК И ПЦ	3
3.2	ВЕЗЕ СА ЗАХТЕВИМА ПРОПИСА И СТАНДАРДА	3
3.3	ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА СМК	3
4	ОПИС ПРОЦЕСА	4
4.1	A-01 ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ (ПРИБАВЉАЊЕ) ПРАВНИХ АКАТА	4
4.2	A-02 АНАЛИЗА ПРИБАВЉЕНИХ ПРАВНИХ АКАТА	5
4.2.1	A-03 ТРАЖЕЊЕ МИШЉЕЊА О ПРИМЕНИ ЗАКОНСКИХ И ПОДЗАКОНСКИХ АКАТА	6
4.2.2	A-04 ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ЗАКОНА И ПОДЗАКОНСКИХ АКАТА	6
4.2.2.1	A-05 Измена и допуна постојећих или доношење нових факултетских правних аката	6
4.3	A-06 ИЗВЕШТАВАЊЕ МЕНАЏМЕНТА ФАКУЛТЕТА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА	6
4.3.1	A-07 ПРИМЕНА ДОНЕТИХ ПРАВНИХ АКАТА	6
4.3.2	A-08 ДОНОШЕЊЕ ПРАВНИХ АКАТА ФАКУЛТЕТА	7
4.3.2.1	A-09 ФОРМИРАЊЕ СТРУЧНИХ КОМИСИЈА	7
4.3.2.2	A-10 ПРИПРЕМА ПРЕДЛОГА	7
4.3.2.3	A-11 РАСПРАВА О ПРЕДЛОГУ	7
4.3.2.4	A-12 УСВАЈАЊЕ ПРАВНОГ АКТА	7
4.3.2.5	A-13 ПРИБАВЉАЊЕ САГЛАСНОСТИ	7

Одобрио:

Проф. др Милија Сукновић, декан

Датум доношења: 4.12.2017.

4.3.2.6	A-14 ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРАВНОГ АКТА ФАКУЛТЕТА	7
4.3.3	A-15 УЧЕШЋЕ У ДОНОШЕЊУ ПРАВНИХ АКТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ	8
4.3.3.1	A-16 АНАЛИЗА ПРЕДЛОГА	8
4.3.3.2	A-17 УСВАЈАЊЕ ПРАВНОГ АКТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ	8
4.4	A-18 АЖУРИРАЊЕ РЕГИСТРА НОРМАТИВНИХ АКТА	8
4.5	ГРАФИЧКИ ОПИС ПРОЦЕСА	9
5	СПИСАК ОБРАЗАЦА И ПРИЛОГА	11
6	АУТОРИ И УЧЕСНИЦИ У ИЗРАДИ ДОКУМЕНТА	11

1 ЦИЉ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Документ описује основне процесе управљања правним актима, од прибављања, анализе, извештавања менаџмента Факултета, до примене и доношења нових правних аката. Документ је намењен одговорним за правно нормативну регулативу, менаџменту и осталим запосленима.

2 ДЕФИНИЦИЈЕ, ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

Основни појмови из овог документа и њихове дефиниције су:

- Устав – највиши правни акт РС који доноси Народна скупштина
- Закон – после Устава правни акт највише правне снаге који доноси Народна скупштина
 - системски закони – којима се уређује једна област и које су дужни да примењују сви релевантни чиниоци једног система
 - посебни закони – којима се уређује делатност и које примењују носиоци делатности
- Подзаконски акти – општи правни акти нижи од закона који се доносе ради разраде и лакше примене закона а доносе их надлежни државни органи – извршни органи управе (Уредбе, Правилници, Одлуке, Наредбе, Решења, Упутства)
- Колективни уговори – акти којима се уређују права и обавезе запослених
 - општи
 - посебни
 - код послодавца
- Правна акта Универзитета – Статут, Одлуке, Правилници, Пословници, Критеријуми
- Правни атки Факултета – Статут, Правилници, Пословници, Одлуке, Решења
- Међународни правни акти – Декларације, Конвенције, Препоруке, Директиве, Регулative

3 ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА И ПРОЦЕСИМА

3.1 ВЕЗЕ СА ПРОЦЕСИМА СМК И ПЦ

Овим документом уређује се процес Усклађивање рада са постојећом правном регулативом.

3.2 ВЕЗЕ СА ЗАХТЕВИМА ПРОПИСА И СТАНДАРДА

Овај документ је у складу са стандардом SRPS ISO 10013:2002 Uputstva za dokumentaciju sistema menadzmenta kvalitetom.

3.3 ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА СМК

Овај документ је у складу са Упутством за обликовање и означавање докумената СМК.

4 ОПИС ПРОЦЕСА

4.1 А-01 ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ (ПРИБАВЉАЊЕ) ПРАВНИХ АКТА

Факултет обавља послове из оквира своје надлежности и делатности у складу са Уставом, законима, подзаконским актима и другим општим правним актима.

Системски, односно општи закони као и посебни закони дају овлашћење и прописују обавезе да се поједини правни институти ближе уреде општим актима Факултета. Самим тим ова општа акта морају бити у складу са Уставом, законима и подзаконским актима. Због тога постоји потреба прибављања, праћења и примене прописа који су правни извор, односно основ за израду аката као и њихова примена у раду.

Устав и законе доноси Народна скупштина Републике Србије. Подзаконске прописе доносе надлежни државни органи – извршни органи управе, ради разраде и лакше примене закона. Правна акта се објављују у службеним гласилима. Правна акта Народне скупштине и других надлежних државних органа објављују се на сајту Народне скупштине (<http://www.parlament.sr.gov.yu>) и у "Службеном гласнику Републике Србије".

Факултет као високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду у свом раду примењује правна акта које, у складу са Законом о високом образовању, доноси Универзитет као самостална високошколска установа.

Факултет остварује сарадњу са међународним образовним и другим асоцијацијама кроз остваривање заједничких програма и учествовање на међународним пројектима.

Правна акта која су релевантна за Факултет могу се поделити у неколико категорија: међународна, правна акта Републике Србије, Универзитета у Београду и локалне самоуправе.

Прибављање међународних правних аката врши се праћењем службених гласила у којима су ратификовани међународни акти, међународних конкурса, сајтова европских образовних асоцијација (*European University Association – EUA*, <http://eua.be>), докумената везаних за међународне конкурсе, пројекте, научне и стручне скупове, конференције.

Секретар Факултета, правна служба и Одељење за међународну сарадњу прате законе и друге прописе и упознају менаџмент писмено или усмено како би доношење одлука било са њима у складу.

Прибављање правних аката Републике Србије се врши путем гласила "Службени гласник Републике Србије", које издаје јавно предузеће "Службени гласник", односно Параграф Нет за електронска издања. Факултет је претплаћен на два примерка "Службеног гласника РС", један примерак се доставља Секретару и правној служби Факултета, други Сектору за финансије и рачуноводство (Руководиоцу сектора за финансије и рачуноводство и Шефу службе за рачуноводствене, финансијске и материјалне послове). Прибављени Службени гласници су доступни за коришћење и осталим запосленима на Факултету на њихов захтев.

Секретар Факултета и правна служба прате законе и друге прописе и упознају менаџмент писмено или усмено како би доношење одлука било усклађено са њима.

Руководилац сектора за финансије и рачуноводство и Шеф службе за рачуноводствене, финансијске и материјалне послове прате законе и друге прописе и упознају менаџмент ради доношења одлука и успешног управљања финансијским средствима Факултета.

Руководиоци осталих сектора и служби: Руководилац сектора за подршку настави, Шеф студентске службе, Шеф службе за дипломске и специјалистичке студије, Шеф службе за подршку настави, Шеф службе логистике, Шеф службе за правне и опште послове, Руководилац сектора за међународну сарадњу и односе с јавношћу, Руководилац сектора за развој и квалитет, НИР и докторске студије – су у обавези да прате и примењују правне акте из домена рада службе.

На крају календарске године "Службени гласници РС" се кориче и достављају библиотеци Факултета, ради даљег чувања и коришћења.

Упознавање са правним актима се врши и путем електронског регистра прописа Параграф Нет, који је инсталиран на рачунарима Секретара Факултета и Службе за рачуноводствене, финансијске и материјалне послове.

Универзитет у Београду у складу за законима и подзаконским актима Владе Републике Србије усваја одређене правне акте које објављује на сајту Универзитета (<http://www.bg.ac.rs>) и Дописом обавештава Факултет о донетом акту. Сва одговорна лица Факултета: Секретар, Руководилац сектора за финансијске послове, Шеф финансијске службе и остали Руководиоци служби у обавези су да редовно прате све донете правне акте Универзитета који су значајни за правилно функционисање и рад служби за које су одговорни. Такође су у обавези да информишу менаџмент Факултета у форми Извештаја или Захтева о евентуалним променама у раду служби које је потребно извршити у складу са донетим правним актима.

Правне акте Универзитет објављује у "Гласнику Универзитета".

Органи локалне самоуправе у складу за законима и подзаконским актима Владе Републике Србије усвајају одређене правне акте које објављују на својим сајтовима и у "Службеном листу града Београда". Сва одговорна лица Факултета: Секретар, Руководилац сектора за финансијске послове, Шеф финансијске службе и остали Руководиоци служби у обавези су да редовно прате све донете правне акте који су значајни за правилно функционисање и рад служби за које су одговорни. Такође су у обавези да информишу менаџмент Факултета у форми Извештаја или Захтева о евентуалним променама у раду служби које је потребно извршити у складу са донетим правним актима.

Правне акте органи локалне самоуправе објављују у "Службеном листу града Београда".

Улаз: Конференције, сајтови (<http://eua.be>), дописи, конкурси за учешће на међународним пројектима, Службени гласници РС и друга службена гласила, Службени гласник РС, Параграф Нет, сајт Народне скупштине РС, Сајт Универзитета у Београду, Гласник Универзитета, Допис Универзитета о донетом правном акту, "Службени лист града Београда", Дописи надлежних органа локалне самоуправе.

Излаз: Извештај Руководиоца Одељења за међународну сарадњу, Извештај Продекана за међународну сарадњу, Апликација, обавештавање запослених (електронском поштом, оглашавање на сајту Факултета – Одељења за међународну сарадњу), Регистар нормативних аката, Извештај Руководиоца службе, Извештај Руководиоца службе, Библиотека Факултета Захтев, Регистар нормативних аката.

4.2 А-02 АНАЛИЗА ПРИБАВЉЕНИХ ПРАВНИХ АКТА

Примљене правне акте Републике Србије и Универзитета у Београду потребно је имплементирати у раду Факултета, што се постиже анализом и адекватним тумачењем.

4.2.1 А-03 ТРАЖЕЊЕ МИШЉЕЊА О ПРИМЕНИ ЗАКОНСКИХ И ПОДЗАКОНСКИХ АКТА

У случају да постоји недоумица у тумачењу примљених аката Факултет шаље Допис надлежном органу (Министарству просвете или Универзитету у Београду) у коме тражи да се детаљније образложи начин на који је потребно поступати по одговарајућем правном акту. Надлежни орган доставља Мишљење као одговор на Захтев Факултета.

Улаз: Допис Факултета.

Излаз: Мишљење Министарства просвете, Мишљење Универзитета у Београду, Извештај надлежних органа Факултета, Мишљења других надлежних органа, Регистар нормативних аката.

4.2.2 А-04 ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ЗАКОНА И ПОДЗАКОНСКИХ АКТА

Усвојене правне акте од стране надлежних органа (Министарства просвете и Универзитета у Београду) Факултет примењује директно или доноси нове или мења и допуњује постојеће правне акте Факултета.

4.2.2.1 А-05 Измена и допуна постојећих или доношење нових факултетских правних аката

Свим службама Факултета достављају се усвојени правни акти. Руководиоци служби анализирају и обавештавају менаџмент Факултета Извештајем о изменама и допунама које треба извршити у правним актима Факултета. Шаље се Предлог Факултету о доношењу новог правног акта. Менаџмент и други надлежни органи Факултета предлажу Одлуку о измени, допуни или усвајању нових правних аката Факултета, у складу са прописаном процедуром.

Улаз: Закони и други правни акти.

Излаз: Извештај руководиоца службе, Одлука о измени постојећег правног акта Факултета, Предлог за доношење новог или измену постојећег правног акта, Предлог новог правног акта, Одлука, Стратегија, Правилник, Пословник, обавештавање запослених (електронском поштом, оглашавање на сајту Факултета).

4.3 А-06 ИЗВЕШТАВАЊЕ МЕНАЏМЕНТА ФАКУЛТЕТА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА

Извештаји Секретара Факултета и руководиоца служби који прикупљају и анализирају правна акта предају се менаџменту Факултета који доноси одговарајућу одлуку. Одлука може бити да се донесени правни акт примењује на Факултету, да се донесе одговарајући правни акт Факултета или да се учествује у доношењу правног акта Универзитета.

Улаз: Извештај Руководиоца службе, Извештај Секретара Факултета.

Излаз: Одлука о примени закона или подзаконског акта, Одлука о доношењу акта Факултета, Мишљење/Примедбе Факултета, Предлог акта Факултета.

4.3.1 А-07 ПРИМЕНА ДОНЕТИХ ПРАВНИХ АКТА

Факултет доноси Одлуку о примени одговарајућег правног акта. Службе су у обавези да поступају у складу са Одлуком и да подносе Извештаје о раду динамиком која је унапред дефинисана.

Појединац може уложити Приговор на Одлуку као и Жалбу на Решење која се у законском року разматра. Факултет може, у складу са одредбама закона и

одговарајућег подзаконског акта, да поднесе Примедбу надлежном органу. Надлежни орган доноси Решење којим прихвата или одбацује Примедбу Факултета.

Улаз: Одлука о примени закона, подзаконских аката, аката Универзитета и Факултета.

Изназ: Извештај Руководиоца службе, Приговор на Одлуку, Жалба на Решење.

4.3.2 А-08 ДОНОШЕЊЕ ПРАВНИХ АКТА ФАКУЛТЕТА

Факултет доноси правни акт у складу са постојећим законима и подзаконским актима надлежних органа и аката Универзитета у Београду.

4.3.2.1 А-09 ФОРМИРАЊЕ СТРУЧНИХ КОМИСИЈА

На Факултету се формирају Стручне комисије које имају задатак да припреме Предлог правног акта који је неопходно усвојити.

Улаз: Решење или Предлог одлуке о формирању Стручне комисије Факултета.

Изназ: Одлука о именовану Стручне комисије.

4.3.2.2 А-10 ПРИПРЕМА ПРЕДЛОГА

Стручна комисија анализира постојеће правне акте и припремају Предлог правног акта. Предлог се ставља на увид свим запосленима преко сајта или слањем електронске поште.

Улаз: Нацрт Предлога правног акта.

Изназ: Предлог правног акта.

4.3.2.3 А-11 РАСПРАВА О ПРЕДЛОГУ

У предвиђеном року Стручној комисији се упућују Примедбе и Предлози за измену и допуну Предлога. Комисија разматра примљене захтеве, врши допуну Предлога и упућује коначни Предлог правног акта надлежном органу.

Улаз: Предлог и Примедба.

Изназ: Предлог Стручне комисије.

4.3.2.4 А-12 УСВАЈАЊЕ ПРАВНОГ АКТА

Након расправе о Предлогу надлежни орган (Савет, Декан, Наставно научно веће) усваја правни акт.

Улаз: Предлог правног акта.

Изназ: Правни акт (Статут, Одлука, Правилник, Пословник).

4.3.2.5 А-13 ПРИБАВЉАЊЕ САГЛАСНОСТИ

Када је у питању усвајање Статута, односно измене и допуне Статута, Предлог се доставља Универзитету (Сенату Универзитета) на сагласност, уз предходно Мишљење Одбора за статутарна питања Универзитета.

Улаз: Предлог Статута (измене и допуне).

Изназ: Сагласност, Примедбе.

4.3.2.6 А-14 ОБЈАВЉИВАЊЕ ПРАВНОГ АКТА ФАКУЛТЕТА

Усвојен правни акт објављује се на сајту Факултета, огласној табли Факултета, у библиотеци.

Улаз: Правни акт.

Излаз: Правни акт (Статут, Одлука, Правилник, Пословник), Информатор о раду Факултета организационих наука.

4.3.3 А-15 УЧЕШЋЕ У ДОНОШЕЊУ ПРАВНИХ АКТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

Факултет учествује у доношењу правних аката Универзитета заједно са осталим факултетима који се налазе у саставу Универзитета у Београду.

4.3.3.1 А-16 АНАЛИЗА ПРЕДЛОГА

Универзитет шаље Предлог свим факултетима и отвара јавну расправу. Факултет разматра Предлог и шаље мишљења, примедбе, предлоге у предвиђеном року.

Улаз: Предлог Универзитета у Београду.

Излаз: Мишљење Факултета, Примедбе Факултета, Предлог Факултета.

4.3.3.2 А-17 УСВАЈАЊЕ ПРАВНОГ АКТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

По окончању јавне расправе Универзитет доноси коначан Предлог одговарајућег правног акта који се шаље на усвајање на Сенат Универзитета или Савет Универзитета. Сенат усваја или враћа Предлог на допуну. Усвојени правни акт објављује се на сајту Универзитета и Гласнику Универзитета у Београду.

Улаз: Предлог Универзитета у Београду.

Излаз: Правни акт Универзитета (Статут, Правилник, Пословник, Критеријуми).

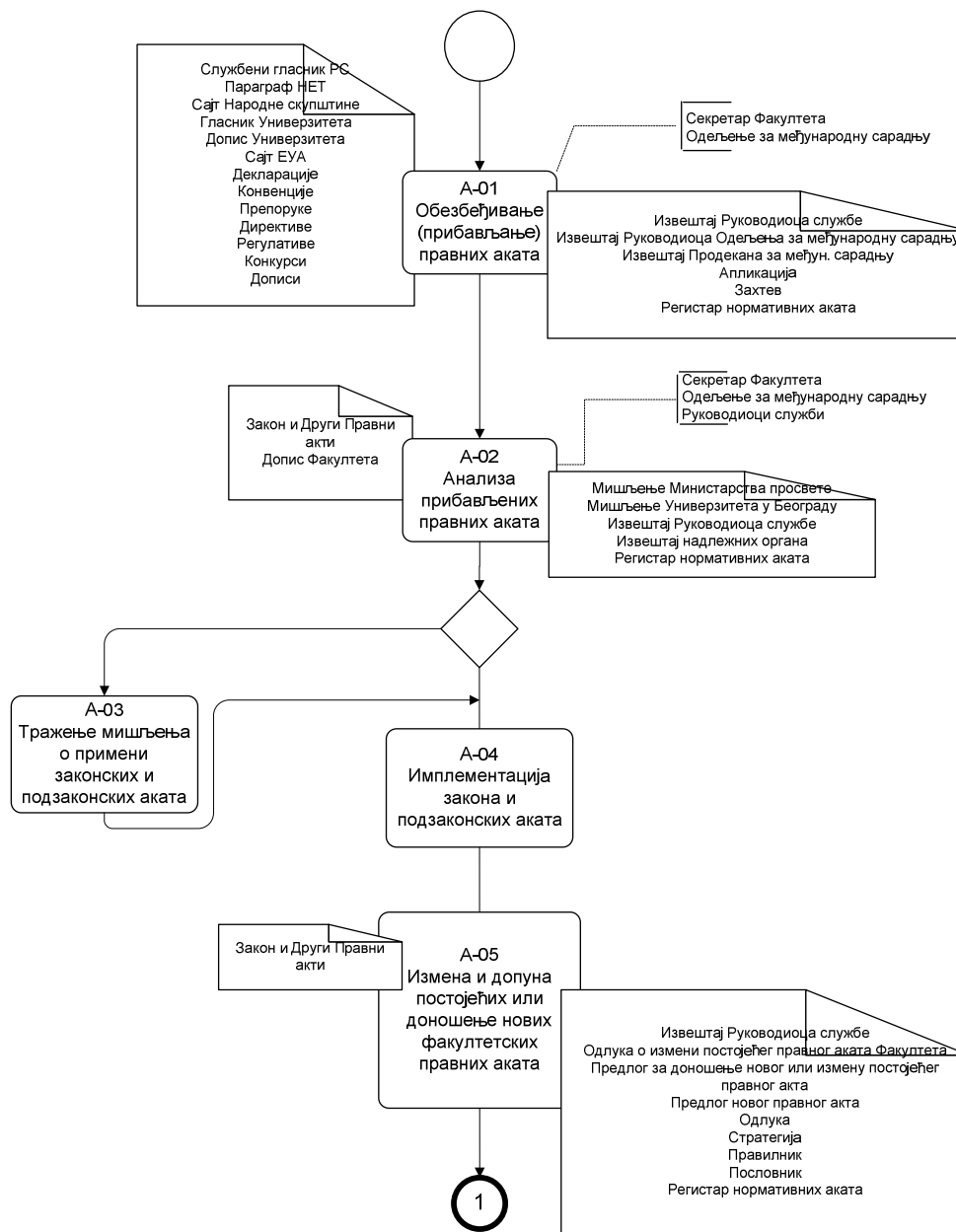
4.4 А-18 АЖУРИРАЊЕ СПИСКА НОРМАТИВНИХ АКТА

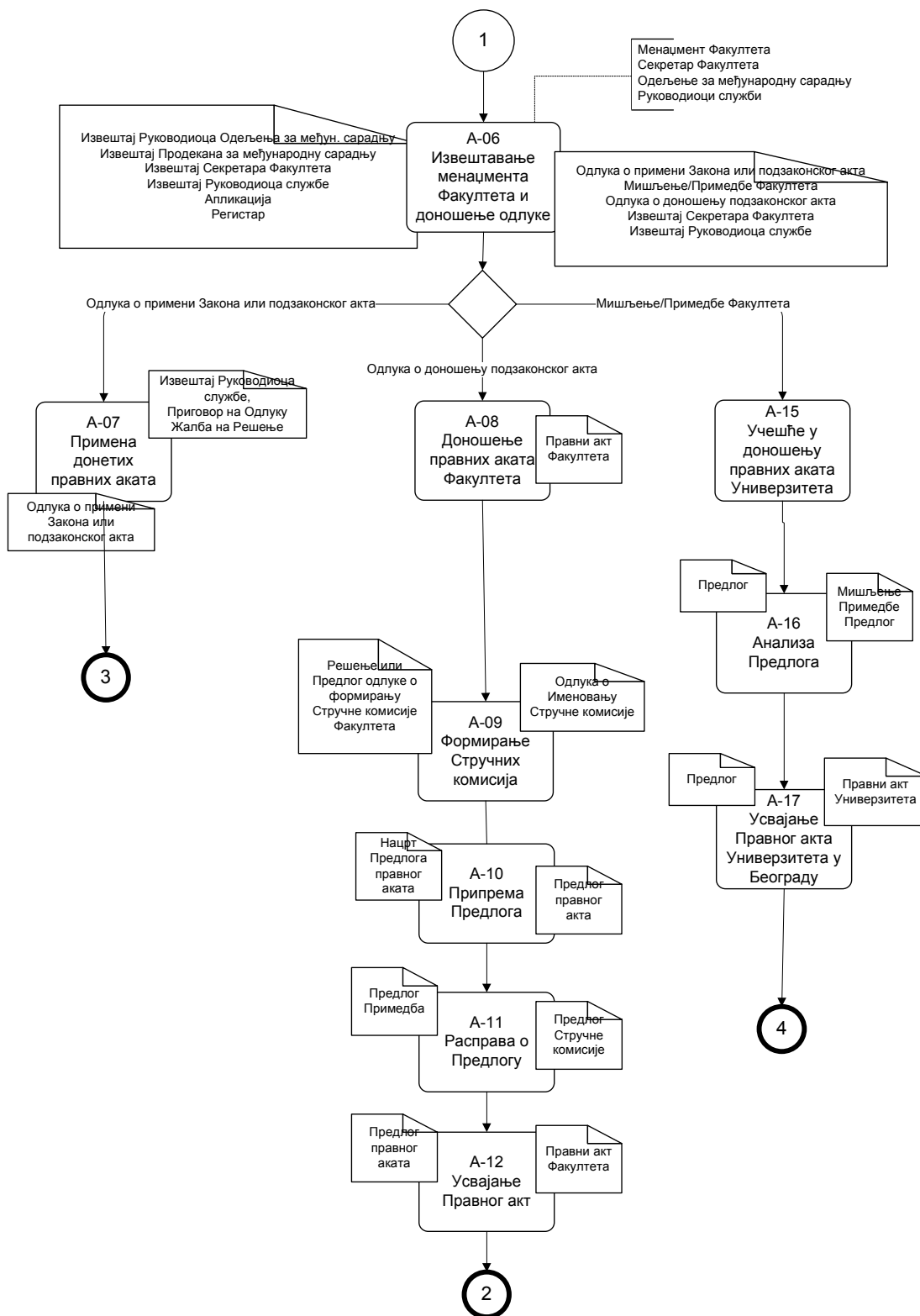
Списак нормативних аката се објављује у Информатору о раду Факултета организационих наука који је доступан на сајту Факултета и ажурира се у складу са насталим променама. Списак се објављује у тачки Навођење прописа и подтачкама: Акти Републике Србије, Правни акти Универзитета у Београду и Правни акти Факултета.

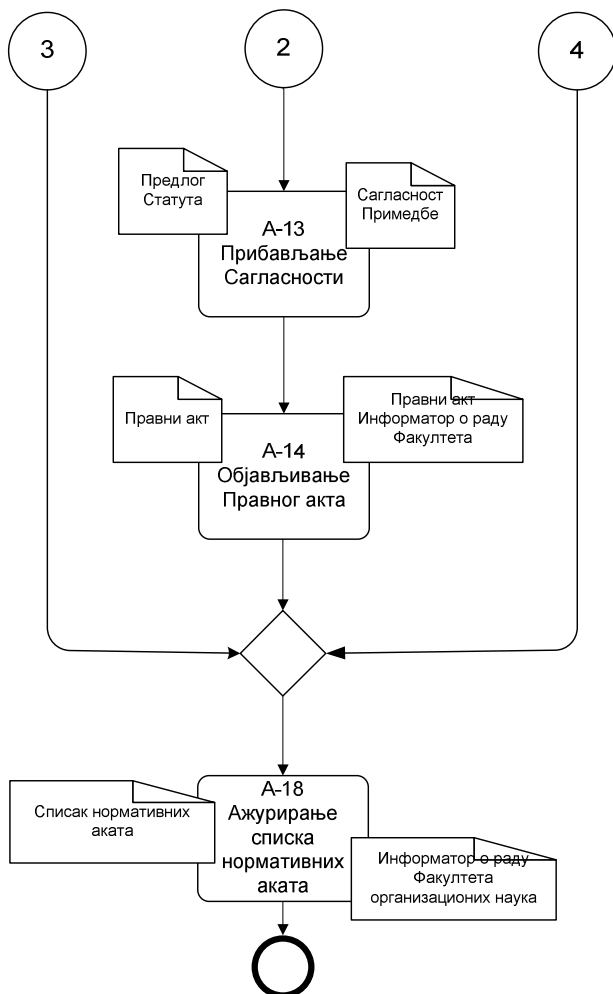
Улаз: Списак нормативних аката.

Излаз: Информатор о раду Факултета организационих наука.

4.5 ГРАФИЧКИ ОПИС ПРОЦЕСА







5 СПИСАК ОБРАЗАЦА И ПРИЛОГА

Документ не садржи образце и прилоге.

6 АУТОРИ И УЧЕСНИЦИ У ИЗРАДИ ДОКУМЕНТА

Аутори документа			
1	проф. др Мирјана Дракулић	2	Гордана Алексић
3	Светлана Јовановић	4	Јелена Анђелковић